

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом директора

от 31.12.25 № 358

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ «ЖЭУ №6 ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА Г.МИНСКА»  
НА 2026 ГОД**

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                          | Срок<br>исполнения       | Информация о выполнении                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                 | 2                        | 3                                                                                     |
| <b>1. Организационно-правовая и аналитическая работа по профилактике и предотвращению коррупционных правонарушений</b>                                                            |                          |                                                                                       |
| Изучение законодательных актов в сфере борьбы с коррупцией в Республике Беларусь и издание приказов директора с целью применения норм законодательства в деятельности предприятия | По мере<br>необходимости | директор Государственного<br>предприятия «ЖЭУ №6<br>Первомайского района<br>г.Минска» |
| Контроль за соблюдением законодательства в области оплаты труда работников предприятия                                                                                            | ежемесячно               | главный бухгалтер                                                                     |
| Контроль за рациональным использованием денежных средств и материальных ресурсов предприятия                                                                                      | По мере<br>необходимости | директор<br>главный бухгалтер<br>главный инженер<br>мастера                           |
| Контроль за соблюдением законодательства, регулирующего вопросы взыскания с граждан задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг                                            | ежемесячно               | главный инженер<br>начальники участков<br>ведущий юрисконсульт                        |

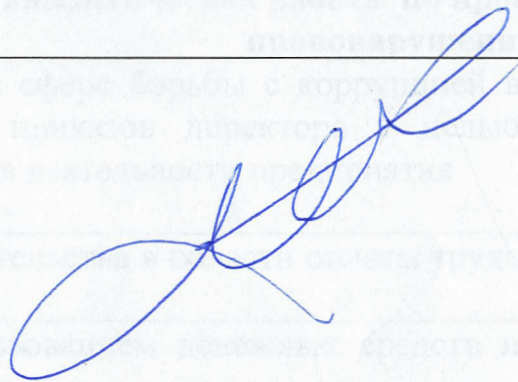
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контроль за соблюдением гражданами, проживающими на территории Государственного предприятия «ЖЭУ №6 Первомайского района г.Минска», Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.05.2013 №399.                                                            | по мере необходимости | главный инженер<br>начальники участков<br>мастера<br>ведущий юрисконсульт                                          |
| Анализ работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц                                                                                                                                                                                                                                                          | ежеквартально         | секретарь<br>ведущий юрисконсульт                                                                                  |
| Контроль за соблюдением Директивы № 3 от 14.07.2007г «Энергосбережение»                                                                                                                                                                                                                                                    | ежеквартально         | главный инженер                                                                                                    |
| Проведение инвентаризации имущества предприятия согласно Инструкции по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3                                                                                                                   | по мере необходимости | директор<br>главный бухгалтер<br>заведующий складом                                                                |
| Недопущение искажения данных государственной статистической, бухгалтерской отчетности                                                                                                                                                                                                                                      | по мере необходимости | главный бухгалтер<br>зам.главного бухгалтера<br>бухгалтер-экономист<br>ведущий юрисконсульт                        |
| <b>2. Мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров (работ , услуг)</b>                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                                                    |
| Включение в составы комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (услуг, работ) лиц, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки | Постоянно             | главный бухгалтер<br>заместитель директора<br>специалист по закупкам<br>заведующий складом<br>ведущий юрисконсульт |
| Направление в органы прокуратуры города Минска сведений о фактах, свидетельствующих о коррупционных правонарушениях, создающих условия для коррупции, с целью принятия мер прокурорского реагирования                                                                                                                      | При выявлении фактов  | главный бухгалтер<br>заместитель директора                                                                         |
| <b>3. Мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений при использовании жилых (нежилых) помещений государственного жилищного фонда</b>                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принятие действенных мер по вовлечению в хозяйственный оборот не используемых нежилых помещений (зданий, сооружений), находящихся в хозяйственном ведении организации КУП «ЖЭУ №6 Первомайского района г. Минска»                                                                             | Постоянно | директор<br>заместитель директора<br>главный бухгалтер<br>главный инженер<br>мастера<br>ведущий юрисконсульт |
| <b>4. Мероприятия по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в производственной и иной деятельности, в том числе в рамках исполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 04.03.2019 №7 «О совершенствовании и развитии жилищно-коммунального хозяйства страны»</b> |           |                                                                                                              |
| Обеспечение надлежащей предконтрактной работы. предварительной проверки деловой репутации контрагентов                                                                                                                                                                                        | Постоянно | специалист по закупкам<br>главный бухгалтер<br>ведущий юрисконсульт                                          |
| Принятие оперативных мер по досудебному урегулированию споров, возникающих в ходе исполнения заключенных договоров, по взысканию просроченной задолженности путем обращения в судебные и правоохранительные органы                                                                            | Постоянно | ведущий юрисконсульт<br>главный бухгалтер                                                                    |
| Организация работ по выполнению заявок, претензий потребителей жилищно-коммунальных услуг, поступивших в управление «Контакт-центр» КУП «Центр информационных технологий Мингорисполкома», в соответствии с Регламентом.                                                                      | Постоянно | директор<br>заместитель директора<br>главный инженер<br>мастера                                              |
| Проведение работы по улучшению качества обслуживания населения                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно | Весь административно-управленческий персонал КУП «ЖЭУ №6 Первомайского района г. Минска»                     |
| Обеспечение предупреждения, выявления и профилактики противоправных действий при выполнении заданий по текущему ремонту, жилых домов, котельные, тепловые сети и другие                                                                                                                       | Постоянно | директор<br>заместитель директора<br>главный инженер                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| теплоэнергетические объекты, сетей водоснабжения и водоотведения (канализации) и сооружений на них, лифтов в жилых домах, работ по благоустройству и озеленению, в том числе при освоении бюджетных средств, выделяемых на эти цели                                                                                                                                            |              | мастера<br>главный бухгалтер<br>бухгалтер-экономист                                         |
| Обеспечение внимательного, ответственного, доброжелательного отношения работников к гражданами по каждому случаю допущенного формализм, предвзятого, нетактичного поведения, грубости и неуважительного отношения проводить разбирательство (мониторинг) и при подтверждении таких фактов привлекать виновных к ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности | Постоянно    | Весь административно-управленческий персонал<br>КУП «ЖЭУ №6 Первомайского района г. Минска» |
| Проведение мониторинга соблюдения законодательства при начислении заработной платы (учитывая штатную и фактическую численность работающих), а также фактически перечисленных в подразделения банков на карт-счета работников ЖЭУ №6.                                                                                                                                           | Постоянно    | директор<br>начальники участков<br>мастера<br>главный бухгалтер<br>бухгалтер-экономист      |
| <b>5. Мероприятия по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений при организации кадровой работы.</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                             |
| Обеспечение принятия мер по проверке работников, с которыми подписаны обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений, на предмет выполнения ими иной оплачиваемой работы (предпринимательской деятельности)                                                                                                                                                         | Постоянно    | специалист по кадрам                                                                        |
| Обеспечение порядка формирования и проверки кадровых документов на лиц, включенных в кадровый реестр                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно    | специалист по кадрам                                                                        |
| Проведение мониторинга штатной и трудовой дисциплины и проведение в конце рабочего дня сверки присутствующих работников и данных, отмеченных в таблице учета рабочего времени                                                                                                                                                                                                  | Постоянно    | мастера, начальники участков                                                                |
| <b>6. Воспитательно-профилактическая работа, в том числе мероприятия, проводимые с целью информирования населения о коррупционных преступлениях и способствующие атмосфере нетерпимости в отношении коррупции</b>                                                                                                                                                              |              |                                                                                             |
| Проведение мониторинга и анализа морально-психологического                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 раза в год | директор                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| климата в трудовом коллективе                                                                                                                                                                                                    |           | заместитель директора<br>начальники участков<br>мастера<br><i>специалист</i> по кадрам |
| Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников в целях профилактики коррупционных правонарушений, в том числе с использованием современных каналов связи (Вайбер-чатов КУП ЖКХ, КУП ЖЭУ №6, телеграмм каналов) | Постоянно | директор<br>заместитель директора<br>начальники участков<br>мастера                    |
| Размещение на постоянной основе на официальном сайте КУП ЖЭУ №6 информации о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции                                                                                                | Постоянно | специалист по кадрам<br><br>ведущий юрисконсульт                                       |

Председатель комиссии



А.Н. Лукьянов