

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом директора

от 31.12.25 № 358

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ «ЖЭУ №6 ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА Г.МИНСКА»
НА 2026 ГОД

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
1	2	3
1. Организационно-правовая и аналитическая работа по профилактике и предотвращению коррупционных правонарушений		
Изучение законодательных актов в сфере борьбы с коррупцией в Республике Беларусь и издание приказов директора с целью применения норм законодательства в деятельности предприятия	По мере необходимости	директор Государственного предприятия «ЖЭУ №6 Первомайского района г.Минска»
Контроль за соблюдением законодательства в области оплаты труда работников предприятия	ежемесячно	главный бухгалтер
Контроль за рациональным использованием денежных средств и материальных ресурсов предприятия	По мере необходимости	директор главный бухгалтер главный инженер мастера
Контроль за соблюдением законодательства, регулирующего вопросы взыскания с граждан задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно	главный инженер начальники участков ведущий юрисконсульт

<p>Контроль за соблюдением гражданами, проживающими на территории Государственного предприятия «ЖЭУ №6 Первомайского района г.Минска», Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.05.2013 №399.</p> <p>Анализ работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>	<p>главный инженер начальники участков мастера ведущий юрисконсульт</p> <p>секретарь ведущий юрисконсульт</p> <p>главный инженер</p>
<p>Контроль за соблюдением Директивы № 3 от 14.07.2007г «Энергосбережение»</p> <p>Проведение инвентаризации имущества предприятия согласно Инструкции по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>главный бухгалтер зам.главного бухгалтера бухгалтер-экономист ведущий юрисконсульт</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>зам.главного бухгалтера бухгалтер-экономист ведущий юрисконсульт</p>
<p>Недопущение искажения данных государственной статистической, бухгалтерской отчетности</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>главный бухгалтер зам.главного бухгалтера бухгалтер-экономист ведущий юрисконсульт</p>
<p>2. Меры по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров (работ, услуг)</p>		
<p>Включение в составы комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (услуг, работ) лиц, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки</p>	<p>Постоянно</p>	<p>главный бухгалтер заместитель директора специалист по закупкам ведущий юрисконсульт</p>
<p>Направление в органы прокуратуры города Минска сведений о фактах, свидетельствующих о коррупционных правонарушениях, создающих условия для коррупции, с целью принятия мер прокурорского реагирования</p>	<p>При выявлении фактов</p>	<p>главный бухгалтер заместитель директора</p>
<p>3. Меры по предупреждению коррупционных правонарушений при использовании жилых (нежилых) помещений государственного жилищного фонда</p>		

<p>Принятие действенных мер по вовлечению в хозяйственный оборот не используемых нежилых помещений (зданий, сооружений), находящихся в хозяйственном ведении организации КУП «ЖЭУ №6 Первомайского района г. Минска»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор заместитель директора главный бухгалтер главный инженер мастера ведущий юристконсульт</p>
<p>4. Мероприятия по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в производственной и иной деятельности, в том числе в рамках исполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 04.03.2019 №7 «О совершенствовании и развитии жилищно-коммунального хозяйства страны»</p>		
<p>Обеспечение надлежащей предконтрактной работы. предварительной проверки деловой репутации контрагентов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>специалист по закупкам главный бухгалтер ведущий юристконсульт</p>
<p>Принятие оперативных мер по досудебному урегулированию споров, возникающих в ходе исполнения заключенных договоров, по взысканию просроченной задолженности путем обращения в судебные и правоохранительные органы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>ведущий юристконсульт главный бухгалтер</p>
<p>Организация работ по выполнению заявок, претензий потребителей жилищно-коммунальных услуг, поступивших в управление «Контакт-центр» КУП «Центр информационных технологий Мингорисполкома», в соответствии с Регламентом.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор заместитель директора главный инженер мастера</p>
<p>Проведение работы по улучшению качества обслуживания населения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Весь административно-управленческий персонал КУП «ЖЭУ №6 Первомайского района г. Минска»</p>
<p>Обеспечение предупреждения, выявления и профилактики противоправных действий при выполнении заданий по текущему ремонту, жилых домов, котельные, тепловые сети и другие</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор заместитель директора главный инженер</p>

<p>теплоэнергетические объекты, сетей водоснабжения и водоотведения (канализации) и сооружений на них, лифтов в жилых домах, работ по благоустройству и озеленению, в том числе при освоении бюджетных средств, выделяемых на эти цели</p>		<p>мастера главный бухгалтер бухгалтер-экономист</p>
<p>Обеспечение внимательного, ответственного, добросовестного отношения работников к гражданам по каждому случаю допущенного формализма, предвзятого, нетактичного поведения, грубости и неуважительного отношения проводить разбирательство (мониторинг) и при подтверждении таких фактов привлекать виновных к ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Весь административно-управленческий персонал КУП «ЖЭУ №6 Первомайского района г. Минска»</p>
<p>Проведение мониторинга соблюдения законодательства при начислении заработной платы (учитывая штатную и фактическую численность работающих), а также фактически перечисленных в подразделения банков на карт-счета работников ЖЭУ №6.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор начальники участков мастера главный бухгалтер бухгалтер-экономист</p>
<p>5. Мероприятия по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений при организации кадровой работы.</p>		
<p>Обеспечение принятия мер по проверке работников, с которыми подписаны обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений, на предмет выполнения ими иной оплачиваемой работы (предпринимательской деятельности)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>специалист по кадрам</p>
<p>Обеспечение порядка формирования и проверки кадровых документов на лиц, включенных в кадровый реестр</p>	<p>Постоянно</p>	<p>специалист по кадрам</p>
<p>Проведение мониторинга штатной и трудовой дисциплины и проведение в конце рабочего дня сверки присутствующих работников и данных, отмеченных в таблице учета рабочего времени</p>	<p>Постоянно</p>	<p>мастера, начальники участков</p>
<p>6. Воспитательно-профилактическая работа, в том числе меропрятия, проводимые с целью информирования населения о коррупционных преступлениях и способствующие атмосфере нетерпимости в отношении коррупции</p>		
<p>Проведение мониторинга и анализа морально-психологического</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>директор</p>

<p>климата в трудовом коллективе</p>		<p>заместитель директора начальники участков мастера</p> <p><i>стучимет</i> по кадрам</p>
<p>Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников в целях профилактики коррупционных правонарушений, в том числе с использованием современных каналов связи (Вайбер-чатова КУП ЖКХ, КУП ЖЭУ №6, телеграмм каналов)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор заместитель директора начальники участков мастера</p>
<p>Размещение на постоянной основе на официальном сайте КУП ЖЭУ №6 информации о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>специалист по кадрам</p> <p>ведущий юрист-консульт</p>

Председатель комиссии

А.Н. Лукьянов

